

Тернопільська обласна рада  
Департамент освіти і науки Тернопільської обласної військової адміністрації  
Фаховий коледж  
Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

на засіданні Вченої ради  
Кременецької обласної  
гуманітарно-педагогічної академії  
ім. Тараса Шевченка

(протокол № 7 від 14.03.2024).

Голова me М. С. Курач

Введено в дію наказом ректора

№ 30 від 19.03 2024 р.

Ректор А. М. Ломакович А. М. Ломакович

Голова первинної профспілкової  
організації працівників  
Кременецької обласної гуманітарно-  
педагогічної  
академії ім. Тараса Шевченка

В. М. Трифонюк В. М. Трифонюк

Голова первинної профспілкової  
організації студентів

В. О. Притула В. О. Притула

Студентський директор

фахового коледжу В. М. Камінська В. М. Камінська

Юрисконсульт

Ф. Г. Поліщук Ф. Г. Поліщук

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ВИБОРЧУ КОМІСІЮ ІЗ ПРОВЕДЕННЯ ВИБОРІВ**  
**ДИРЕКТОРА ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ КРЕМЕНЕЦЬКОЇ**  
**ОБЛАСНОЇ ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНОЇ**  
**АКАДЕМІЇ ім. ТАРАСА ШЕВЧЕНКА**

## **I. Загальні положення**

1.1. Положення про виборчу комісію із проведення виборів директора Фахового коледжу Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка (далі – Коледжу) розроблене відповідно до Законів України «Про освіту» (стаття 26), «Про фахову передвищу освіту» (стаття 42), наказу Міністерства освіти і науки України «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 23 лютого 2021 р. № 251, Типового положення про конкурсний відбір на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти.

1.2. Положення визначає механізм роботи виборчої комісії щодо підготовки до виборів, організації виборів та підрахунку голосів під час обрання директора Коледжу.

1.3. Виборча комісія діє відповідно до статуту Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка академії (далі – Академія), Положення про Фаховий коледж Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка та цього Положення.

## **II. ПІДГОТОВКА ДО ВИБОРІВ**

2.1. До складу виборчої комісії включаються штатні науково-педагогічні, педагогічні, інші працівники та здобувачі фахової передвищої освіти Коледжу. Кандидат не може бути членом виборчої комісії. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом організаційного комітету і виборчої комісії.

2.2. Персональний склад виборчої комісії складає сім осіб.

2.3. Ректор Академії протягом 7 календарних днів з дати публікації оголошення про проведення конкурсу видає наказ «Про організацію виборів директора Фахового коледжу Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка», в якому, зокрема, визначається персональний склад виборчої комісії.

2.4. Виборча комісія на першому засіданні обирає із свого складу голову, заступника голови та секретаря.

2.5. Особи, які є членами виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень звільняються від основної роботи в академії із збереженням за ними заробітної плати.

2.6. Ректор Академії зобов'язаний забезпечити створення належних умов для роботи виборчої комісії, надавати інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на неї завдань, а також надавати окреме придатне для роботи приміщення, забезпечити наявність у ньому необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

2.7. При знятті кандидатом своєї кандидатури шляхом подання письмової заяви до організаційного комітету не пізніше ніж за 24 години до початку виборів виборча комісія вносить відповідні зміни до бюлетенів для голосування.

2.8. Бюлетені для голосування виготовляються виборчою комісією не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – виборці) та включені до списку виборців, посвідчуються на зворотному боці з підписом голови та секретаря виборчої комісії, що виготовляє бюлетені, та скріплюються печаткою Академії.

2.9. Кандидати та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

2.10. Форма бюлетеня для голосування затверджується повинна відповідати формі, зазначеній в Типовому положенні про конкурсний відбір на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти (додаток 1).

2.11. Бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставленням на ній підписів голови комісії, а також його заступника або секретаря. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову виборчої комісії.

2.12. Скриньки для голосування повинні бути прозорі, опломбовані та опечатані печаткою Академії.

### **ІІІ. ПРОВЕДЕННЯ РЕЙТИНГОВОГО ГОЛОСУВАННЯ**

3.1. Виборча комісія організовує вибори, які проводяться шляхом таємного голосування з 9 до 15 години в приміщенні Академії.

3.2. Інформація про дату, час і місце проведення виборів підлягає оприлюдненню виборчою комісією не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів із використанням інформаційних ресурсів Академії та Коледжу (дошки оголошень, вебсайту тощо).

3.3. Під час голосування та підрахунку голосів має право бути присутнім представник засновника.

3.4. МОН України може делегувати свого представника на вибори до Академії.

3.5. Під час рейтингового голосування та підрахунку голосів мають право бути присутніми один спостерігач від кожного кандидата, а також по одному спостерігачу від громадських спостерігачів, акредитованих організаційним комітетом.

3.6. Приміщення для голосування повинне бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється у такий спосіб, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід із кабін для таємного голосування, виборчі скриньки перебували у полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми у приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування необхідно забезпечити наявність належного освітлення та засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

3.7. Виборча комісія організовує проведення голосування, підтримання належного порядку у приміщенні для голосування та забезпечення таємності голосування.

3.8. Голова виборчої комісії перед початком голосування:

- надає для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки;
- передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, які видають бюлетені виборцям;
- передає членам виборчої комісії, які видають бюлетені для голосування, список виборців.

Відповідні члени виборчої комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку використання.

3.9. Член виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис.

3.10. Бюлетень для голосування заповнюється виборцем особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів виборчої комісії, кандидатів, а також спостерігачів.

3.11. У бюлетені для голосування виборець у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує, проставляє позначку («+») або іншу, що засвідчує волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата.

3.12. Виборець опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється висувати вимогу або висловлювати прохання до виборця оприлюднити своє волевиявлення.

3.13. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право перебувати тільки члени виборчої комісії, представники засновника, кандидати і спостерігачі.

## IV. ПІДРАХУНОК ГОЛОСІВ

4.1. Скриньки для голосування після перевірки цілісності пломб та печаток відкриваються членами виборчої комісії почергово. Під час відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени виборчої комісії.

4.2. Підрахунок голосів членами виборчої комісії починається негайно після закінчення голосування та проводиться відкрито у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви і закінчується після складення та підписання протоколу про результати голосування.

4.3. Члени виборчої комісії підраховують загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, наявних у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робиться табличка з написом «Недійсні». Під час розкладання бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня виборча комісія приймає рішення шляхом голосування. При цьому кожен член виборчої комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

4.4. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

- позначка у бюлетені проставлена більше, ніж за одного кандидата;
- не проставлена жодна позначка;
- зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

4.5. У разі коли члени виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

4.6. Після розкладення бюлетенів окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена виборчої комісії, кандидата чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою виборчої комісії і підлягають включенню секретарем до протоколу про результати голосування.

4.7. Виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

4.8. Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, поданою в Типовому положенні про конкурсний відбір на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти (додаток 2).

4.9. Протокол про результати голосування складається виборчою комісією у двох примірниках. Копії протоколу надаються кожному членові виборчої комісії, кандидатам та спостерігачам.

4.10. Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

4.11. Перший примірник протоколу про результати голосування передається організаційному комітетові з наступною їх передачею засновникові, другий – залишається в Коледжі.

4.12. Разом із протоколом організаційному комітетові передаються усі заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

4.13. Процес рейтингового голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відео-засобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю рейтингового голосування.

4.14. Рейтингове голосування вважається таким, що відбулося, якщо участь у ньому взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні.

4.15. Переможцем вважається особа, яка під час рейтингового голосування набрала найбільшу кількість голосів, зокрема 60 і більше відсотків голосів від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні.

4.16. Результати виборів оприлюднюються на вебсайті Академії та на вебсторінці Коледжу протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування.

## **V. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

5.1. У разі якщо жоден з кандидатів під час рейтингового голосування не набрав більше 60 відсотків голосів від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні, голова виборчої комісії протягом двох робочих днів повідомляє про це голову наглядової ради Коледжу. Наглядова рада у двотижневий строк з дня рейтингового голосування проводить процедуру конкурсного відбору кандидатів на посаду директора Коледжу.

5.2. Документація, пов'язана з проведенням виборів, зберігається в Академії протягом п'яти років.



**БЮЛЕТЕНЬ**  
**рейтингового голосування**  
для обрання керівника \_\_\_\_\_  
(найменування закладу фахової передвищої освіти)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
(найменування населеного пункту)

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові кандидата	Рік народження, місце роботи та посада кандидата	ЗА
1			
2			
3			
НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА			

**Примітка.** Для здійснення волевиявлення у колонці «ЗА» навпроти кандидата особа, яка бере участь у рейтинговому голосуванні, ставить позначку «+» (плюс) або іншу, що засвідчує її волевиявлення. Особа може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодного. У разі якщо особа, яка бере участь у голосуванні, не підтримує жодного кандидата, ставиться позначка «+» (плюс) або інша у відповідному рядку бюлетеня.

\_\_\_\_\_

(найменування закладу фахової передвищої освіти)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ року

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
 виборчої комісії з рейтингового голосування керівника закладу фахової  
 передвищої освіти

\_\_\_\_\_

(найменування закладу фахової передвищої освіти)

\_\_\_\_\_

(місце проведення рейтингового голосування)

Усього членів комісії: \_\_\_\_\_ осіб  
 (кількість)

Присутні члени комісії: \_\_\_\_\_  
 (прізвища, ініціали)

Присутні представники засновника (засновників) або уповноваженого (уповноваженої) ним (ними) органу (особи), представник наглядової ради, представники Міністерства освіти і науки України:

\_\_\_\_\_

(посади, прізвища, ініціали або за списком, що додається)

Присутні кандидати на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти та інші особи, які були акредитовані організаційним комітетом:

\_\_\_\_\_

(посади, прізвища, ініціали або за списком, що додається)

\_\_\_\_\_

(підпис голови комісії)

Відповідно до статті 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту» при підрахунку голосів виборців виборча комісія **в с т а н о в и л а:**

1. Кількість виборців	
2. Кількість виготовлених бюлетенів для рейтингового голосування	
3. Кількість виборців, які отримали бюлетені для рейтингового голосування	
4. Кількість невикористаних бюлетенів для рейтингового голосування	
5. Кількість бюлетенів для рейтингового голосування, виявлених у скриньці для голосування	

6. Кількість бюлетенів для рейтингового голосування, визнаних недійсними		
Кількість виборців, які проголосували за кандидатів:		
Прізвища, імена, по батькові кандидатів	Кількість голосів	Відсоток від кількості виборців
1.		
2.		
3.		
НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА		

Заяви, скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду \_\_\_\_\_

(кількість аркушів)

Цей протокол складено виборчою комісією у двох примірниках.

Усі примірники цього протоколу нумеруються і мають однакову юридичну силу.

Голова виборчої комісії	_____	_____
	(підпис)	(прізвище та ініціали)
Заступник голови виборчої комісії	_____	_____
	(підпис)	(прізвище та ініціали)
Секретар виборчої комісії	_____	_____
	(підпис)	(прізвище та ініціали)

Члени виборчої комісії:

_____	_____
(підпис)	(прізвище та ініціали)
_____	_____
(підпис)	(прізвище та ініціали)
_____	_____
(підпис)	(прізвище та ініціали)